

**IGNALINOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMO  
PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTAI**

**ZARASŲ MIESTO GATVIŲ APŠVIETIMO ŠVIESTUVŲ KEITIMAS**

## Turinys

Turinys .....	2
A. NURODYMAI TIEKĖJAMS .....	4
1. Perkamos prekės .....	4
2. Terminai .....	4
3. Dalyvavimas .....	4
4. Sutarties tipas .....	5
5. Pirkimo dalys .....	5
6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas .....	5
7. Pasiūlymų kalba .....	5
8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui .....	5
9. Pasiūlymų šifravimas .....	6
10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai .....	7
11. Pasiūlymų kaina ir valiuta .....	8
12. Tiekėjo pašalinimo pagrindai .....	8
13. Kvalifikacijos reikalavimai .....	11
14. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo pabaigos .....	12
15. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas .....	13
16. Susipažinimas su pasiūlymais .....	13
17. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas .....	13
18. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas .....	16
19. Pirkimo procedūros nutraukimas .....	17
20. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka .....	17
B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS .....	17
B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA .....	18
C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS .....	35
C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI .....	36
1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1 .....	39
D. KITA INFORMACIJA .....	47
Trišalės atsiskaitymo sutarties forma .....	47
PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA .....	53
GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTO FORMA .....	54
PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS .....	55

## KVIETIMAS TEIKTI PASIŪLYMUS

Gerbiami tiekėjai,

Pateikiame Jums šio pirkimo dokumentų rinkinį (toliau – **PD** arba pirkimo dokumentai):

- A. Nurodymai tiekėjams
- B. Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektas
- C. Tiekėjo pasiūlymo dokumentų formos
- D. Kita informacija
- E. Techninė specifikacija

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais PD.

Šie pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai) bei atsakymai į tiekėjų klausimus, jeigu jie bus pateikti, skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) bei perkančiosios organizacijos tinklalapyje. Pirkimo skelbimai ir jų keitimai, jei tokių bus, skelbiami CVP IS.

Tiekėjai ketinantys dalyvauti pirkime ir norintys gauti perkančiosios organizacijos pranešimus, gali prisijungti prie pirkimo ir priimti kvietimą naudodamiesi CVP IS priemonėmis. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus, neatlyginamos.

Jūsų pasiūlymo laukiame iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

Direktorius

Ramūnas Keršys

## A. NURODYMAI TIEKĖJAMS

### 1. Perkamos prekės

#### 1.1. 1 pirkimo dalis. Zarasų miesto gatvių apšvietimo šviestuvų keitimas

Pirkimo dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje specifikacijoje išvardintų prekių pristatymas, montavimas, įdiegimas, paleidimas, derinimas, išbandymas, Ignalinos programos projekto viešinimas (toliau vadinama – prekės)

Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali kisti +/- 30 procentų.

1.1.1. Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: Sėlių a. 22, Zarasai

1.1.2. Prekių pristatymo terminas: 180 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo

1.2. Siūlomos prekės turi atitikti pirkimų dokumentų E dalyje pateiktoje techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus.

### 2. Terminai

2.1. Viešojo pirkimo terminai nurodyti Lietuvos laiku:

2.1.1. Susitikimas su tiekėjais bus organizuojamas 2017-09-28 - 2017-09-29 dienomis.

2.1.2. Perkančioji organizacija prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi gauti ne vėliau kaip iki 2017-10-02 imtinai.

2.1.3. Atsakymas į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip iki 2017-10-05 imtinai.

2.1.4. Pasiūlymų pateikimo terminas: 2017-10-11 10.00.

2.1.5. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais posėdžio laikas: 2017-10-11 10.45.

### 3. Dalyvavimas

3.1. Pirkimo procedūroje lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys. Pasiūlymą taip pat gali pateikti tiekėjų grupės, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Pasiūlymui pateikti tiekėjų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartį, pateikia vieną bendrą pasiūlymą ir yra **solidariai** atsakingi už pasiūlymą ir viešojo prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Jie privalo paskirti vieną asmenį atsakingu partneriu, turinčiu teisę priimti įsipareigojimus tiekėjo vardu.

3.3. Jei tiekėjas savo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti ketina pasitelkti subtiekejus, jis savo pasiūlyme turi nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

3.4. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdam Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Įrodymui prašoma pateikti sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

## **4. Sutarties tipas**

4.1. Su konkurso laimėtoju bus pasirašyta fiksuoto įkainio Sutartis.

## **5. Pirkimo dalys**

5.1. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių ir/ar paslaugų kiekiui. Pirkimo objekto skaidymas į dalis yra netikslingas, nes skirtingų pirkimo objekto dalių įgyvendinimas būtų glaudžiai susijęs ir dėl to perkančiajai organizacijai atsirastų būtinybė koordinuoti šių dalių tiekėjus ir tai keltų riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

## **6. Pasiūlymų galiojimo laikotarpis ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas**

6.1. Pasiūlymų galiojimo laikas – 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Jei tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimą, nepratęsia pasiūlymo galiojimo termino, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokiu atveju pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės tiekėjui pakeisti pasiūlymo turinį.

6.3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

## **7. Pasiūlymų kalba**

7.1. Pasiūlymai turi būti rengiami lietuvių kalba, išskyrus jei pažymos, diplomai, sertifikatai, pagrindžiantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikti kvalifikacijos reikalavimams, ar techniniai aprašai ir analogiški dokumentai, įrodantys siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams, yra išduoti kita kalba nei lietuvių ar anglų, tokiu atveju prie šių dokumentų turi būti pridedamas viso pateikiamo dokumento teisingas vertimas į lietuvių ar anglų kalbą, patvirtintas vertėjo parašu.

7.2. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos vykdomas tik naudojantis CVP IS priemonėmis lietuvių kalba.

## **8. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui**

8.1. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą kaip savarankiškai veikiantis ūkio subjektas arba kaip jungtinės veiklos partneris. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą, tokie pasiūlymai bus atmesti.

8.2. Pasiūlymai turi būti gauti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Tiekėjams pasiūlymuose rekomenduojama nurodyti, kuri pasiūlymuose esanti informacija yra laikytina konfidencialia ir todėl neskelbtina. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais yra vieša.

8.4. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo, kuri jo pasiūlyme pateikta informacija yra laikytina konfidencialia, perkančioji organizacija visą pasiūlyme esančią informaciją turi teisę atskleisti.

8.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

8.6. Pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymų, pateiktų popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

8.7. Pasiūlymus privaloma pateikti pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73) (toliau – Reglamentas Nr. 910/2014). Kvalifikuotas elektroninis parašas priimamas šiomis sąlygomis:

8.7.1. tiekėjo dokumentams pateikti skirtos elektroninės priemonės sudaro galimybes techniškai tvarkyti reikalaujamą kvalifikuoto elektroninio parašo formatą, nustatytą Reglamentas Nr. 910/2014 27 straipsnyje nurodytuose įgyvendinimo aktuose. Jeigu tiekėjo dokumentai pateikiami kitokiu elektroninio parašo formatu, į elektroninio parašo arba elektroninio dokumento laikmeną turi būti įtraukta informacija apie esamas patvirtinimo galimybes, kuriomis naudojamosi perkančioji organizacija turi galėti internetu, neatlygintinai ir asmenims, kuriems pateikiamų dokumentų kalba nėra gimtoji, suprantamu būdu patvirtinti gautą elektroninį parašą kaip kvalifikuotą elektroninį parašą;

8.7.2. jeigu tiekėjo dokumentai pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu elektroninio parašo sertifikatu, kurį išdavė sertifikavimo paslaugų teikėjas, įtrauktas į patikimą sąrašą, sudarytą vadovaujantis Reglamentas Nr. 910/2014 22 straipsnyje nurodytais įgyvendinimo aktais, jokie papildomi reikalavimai, kurie trukdytų naudoti tokius parašus, nekeliami.

8.8. Pasiūlymą sudarantys dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, tai yra tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami kaip skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti pateikti dokumentų originalus.

8.9. Tekste “kopija” suprantama kaip skaitmeninė atitinkamo dokumento kopija.

8.10. Rekomenduojama kiekvieno pasiūlymą sudarančios duomenų bylos (failo) pavadinime aiškiai nurodyti pilnus jame pridėtų dokumentų pavadinimus bei ištaisai sunumeruoti visus pasiūlymą sudarančius dokumentus.

8.11. Pateikdami pasiūlymus tiekėjai patvirtina, kad jų pasiūlymai ir visa juose pateikiama informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

## 9. Pasiūlymų šifravimas

9.1. Tiekėjas, įsidiėgęs Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamą nemokamą programinę įrangą 7-ZIP, turi galimybę pasirūpinti savo pasiūlymo saugumu bei užšifruoti dokumentą, kuriame yra kaina ar visą pasiūlymą, kuriame yra dokumentas su nurodyta kaina. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą su kaina, turi:

9.1.1. iki pirkimo dokumentuose nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje: <http://vpt.lrv.lt/>;

9.1.2. iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą su kaina ar dokumentą, kuriame nurodyta kaina. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: pirkimo dokumentuose ir/ar pirkimo skelbime nurodytu perkančiosios organizacijos kontaktinio asmens elektroniniu paštu ar faksu. Prireikus pasinaudoti kitomis nei CVP IS susirašinėjimo priemonės slaptažodžiui pateikti, tiekėjas turėtų įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.2. Tiekėjas yra atsakingas už savalaikį teisingo slaptažodžio pateikimą perkančiajai organizacijai:

9.2.1. tuo atveju, kai Tiekėjas užšifruoja visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba kitomis priemonėmis (jei nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių CPV IS priemonėmis slaptažodžio laiku pateikti nebuvo galimybės) nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija) negalėjo iššifruoti pasiūlymo, tokio pasiūlymo nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros neatliekamos;

9.2.2. jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir tik šio dokumento Komisija negalėjo iššifruoti dėl aukščiau nurodytų priežasčių, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Komisija tokį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 10. Pasiūlymą sudarantys dokumentai

Tiekėjo pasiūlymą sudarantys dokumentai:

10.1. Užpildyta PD C dalyje pateikta pasiūlymo forma, kurioje tiekėjas:

10.1.1. patvirtina, kad sutinka su visais pirkimo dokumentų, įskaitant Sutarties, reikalavimais ir sąlygomis;

10.1.2. nurodo kokias Sutarties dalis ir kokius subtiekejus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti;

10.1.3. nurodo kuri tiekėjo pasiūlyme esanti informacija yra konfidenciali;

10.1.4. pateikia kitą pasiūlymo formoje prašomą informaciją.

10.2. Užpildyta PD D dalyje pateikta Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento forma – preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu pirkime dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas teikiamas kiekvieno tiekėjų grupės nario atskirai. Kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus ar kitus ūkio subjektus (pavyzdžiui, ekspertus, kuriuos pirkimo sutarties sudarymo atveju planuojama įdarbinti tiekėjo įmonėje), kurių pajėgumais remiasi, kartu teikiami ir šių subjektų Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai.

10.3. Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente turi būti:

10.3.1. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, jis tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikosi reikalaujamų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

10.3.2. nurodyta kompetentinga institucija ar trečioji šalis, atsakinga už dokumentų, patvirtinančių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išdavimą;

10.3.3. oficialus tiekėjo pareiškimas, kad jis sugebės nedelsdamas, gavęs perkančiosios organizacijos prašymą, pateikti kompetentingos institucijos ar trečiosios šalies išduotus dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

Tiekėjai gali pakartotinai naudoti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

10.4. Visų jungtinės veiklos partnerių pasirašytos jungtinės veiklos sutarties, teisiškai įpareigojančios visus partnerius, jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, tinkamai patvirtinta kopija. Sutartyje turi būti nustatyta, kad:

10.4.1. visi partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties vykdymą pagal sutarties sąlygas;

10.4.2. vienas iš partnerių yra paskirtas atsakinguoju, įgaliotu prisiimti atsakomybę visų jungtinės veiklos partnerių vardu;

10.4.3. visa Sutartis, įskaitant mokėjimus, bus vykdoma tik per atsakingąjį partnerį.

10.5. Jungtinės veiklos partnerių vardu pasiūlymą pasirašiusio asmens (asmenu) įgaliojimas (įgaliojimai), jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį ir jungtinės veiklos sutartyje nėra nurodytas asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą (įgaliojimo kopija).

10.6. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą, jei jį pasirašė ne pats pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo arba pasiūlymą pateikęs įmonės vadovas (įgaliojimo originalas arba tinkamai patvirtinta kopija).

10.7. Siūlomų prekių atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams įrodantys gamintojų parengti techniniai aprašai ir/ar analogiški gamintojų parengti bei kiti techninėje specifikacijoje nurodyti su pasiūlymais pateikiami dokumentai (jei tokie numatyti).

10.8. Jei tiekėjo pateikiamuose dokumentuose nėra įrodymų apie prekės atitikimą nurodytam konkrečiam reikalavimui, tiekėjas privalo pateikti gamintojo patvirtinimą, kad tiekėjo siūloma prekė atitinka PD E dalyje Techninėje specifikacijoje nurodytą konkretų reikalavimą.

## 11. Pasiūlymų kaina ir valiuta

11.1. Tiekėjai savo pasiūlymuose nurodo kainą, į kurią turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, įskaitant PVM. Jokios išlaidos, kurių tiekėjas neįskaičiavo į pasiūlymo kainą nebus atlyginamos.

11.2. Pasiūlyme nurodyta kaina, pasirašant Sutartį, negali būti keičiama.

## 12. Tiekėjo pašalinimo pagrindai

12.1. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu iš Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodytų ir tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pateiktų aktualių dokumentų ar kitu būdu sužino, kad:

12.1.1. dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, arba tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenu), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; nusikalstamą bankrotą; teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; kitos valstybės Tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

12.1.2. dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba priimtas galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, arba yra kitų įrodymų dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija. Tiekėjas nepašalinamas iš procedūrų ir



laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jis yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, arba jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų, arba pateikdamas aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu šiuos įsipareigojimus.

12.2. Perkančioji organizacija, turėdama įtikinamų duomenų ir galėdama tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

12.2.1. jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime;

12.2.2. jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta šio pirkimo dokumentuose, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

12.2.3. tiekėjas pažeidė konkurenciją atliekamame pirkime, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;

12.2.4. tiekėjas šio pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal pateiktą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, arba tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;

12.2.5. tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo;

12.2.6. tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, jei tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;

12.2.7. tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.

12.3. Perkančioji organizacija, pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas:

12.3.1. yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, nebent tiekėjas pateikė pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį;

12.3.2. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą ir dėl to kyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą pirkimo sutartį. Rimtas profesinis pažeidimas suprantamas kaip: profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai; konkurencijos,

darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai; tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

12.4. Perkančioji organizacija kaip pakankamą įrodymą dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo priima teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų reikalavimų, jie gali būti pakeisti:

12.4.1. priesaikos deklaracija;

12.4.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

12.5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“.

12.6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:

12.6.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

12.6.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

12.7. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaikškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

12.8. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, turi atitikti reikalavimus, nustatytus pašalinimo pagrinduose. Jeigu tokio subjekto padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

12.9. Perkančioji organizacija, turėdama duomenų, kad tiekėjo pasiūlyme nurodytas subtiektėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ar darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, patikrina ar nėra tokio subtiektėjo PD nustatytų pašalinimo pagrindų net ir tuo atveju, jei tiekėjas nesiremia jo pajėgumais. Tokiu atveju, jeigu subtiektėjo padėtis atitinka bent vieną PD nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiektėją reikalavimus atitinkančiu subtiektėju.

12.10. Perkančioji organizacija nepašalina iš pirkimo procedūros tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, kai yra abi šios sąlygos kartu:

12.10.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių: a) savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina; b) bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina; c) ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

12.10.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo pateiktą informaciją, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tiekėjo informacijos gavimo.

12.11. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad jos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, viešojo pirkimo komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys šio pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui šio pirkimo metu, tai yra pateko į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, pašalina juos iš su šiuo pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado PD nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas.

12.12. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

12.13. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų originalus.

### **13. Kvalifikacijos reikalavimai**

13.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio pirkimo sąlygas, nustato tiekėjams šiuos būtinus kvalifikacijos reikalavimus:

13.1.1. 1-os dalies reikalavimas dėl teisės verstis veikla:

Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga šiai pirkimo sutarčiai įvykdyti: Tiekėjas privalo turėti galiojantį Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestatą, suteikiantį teisę eksploatuoti energetikos įrenginius.

Darbo rūšis:

26. Elektros tinklo ir įrenginių iki 1000 V eksploatavimo darbai

1-os dalies pateikiamas dokumentas dėl teisės verstis ūkine veikla pagrindimo:

Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos atestato kopija, t. y. skenuoti dokumentai elektronine forma.

13.1.2. 1-os dalies ekonominės ir finansinės būklės įvertinimo reikalavimas:

Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pajamos ne mažesnės nei 200000 eurai (-ų)

1-os dalies pateikiamas dokumentas dėl ekonominės ir finansinės būklės įvertinimo reikalavimo pagrindimo:

Paskutiniųjų 3 finansinių metų paskutinių finansinių metų ūkio subjekto finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauka, jeigu šalies, kurioje registruotas tiekėjas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės

atskaitomybės dokumentai dar nepateikti VI „Registrų centras“, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektų, atsakingų už tiekėjo finansinę atskaitomybę.

13.2. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

13.2.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

13.2.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

13.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir kurie vykdys atitinkamas Sutarties įsipareigojimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami ir jis realiai gali disponuoti tokiais pajėgumais Sutarties vykdymo metu. Kai remiamasi išsilavinimu, profesine kvalifikacija, profesine patirtimi, specialaus leidimo turėjimu ar naryste tam tikrose organizacijose, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys įsipareigojimus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

13.4. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, ir tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, turi atitikti keliamus kvalifikacijos reikalavimus, atsižvelgiant į veiklą, kurią jie vykdys pagal Sutartį. Jeigu toks ūkio subjektas neatitinka atitinkamo kvalifikacijos reikalavimo, perkančioji organizacija reikalauja iš tiekėjo per nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

13.5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėją pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis ketina remtis, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

13.6. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų jo ar ūkio subjekto, kurių pajėgumais jis remiasi, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus.

## **14. Papildoma informacija iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**

14.1. Jei PD nėra pakankamai aiškūs, tiekėjai turi teisę perkančiajai organizacijai pateikti klausimus ar prašyti paaiškinimų. Klausimai turi būti pateikiami tik CVP IS priemonėmis PD nurodytais terminais.

14.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) PD. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, atitinkamai patikslinamas skelbimas ir prireikus, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Kai tikslinama kita PD informacija, kuri nebuvo paskelbta, tokią informaciją perkančioji organizacija papildomai paskelbs CVP IS.

14.3. Klausimai ir atsakymai bei perkančiosios organizacijos iniciatyva ruošiami PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti parengti lietuvių kalba. Tuo atveju kai papildomai PD parengti ir kitomis kalbomis nei lietuvių, klausimai ir atsakymai bei PD paaiškinimai (patikslinimai) turi būti rengiami ir tomis kalbomis, kuriomis papildomai yra parengti pirkimo dokumentai.

14.4. Susitikimas su tiekėjais (toliau – susitikimai) bus rengiamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Susitikimai vyks Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 210 kab. , PD nurodytomis dienomis.

14.5. Tiekėjai apie savo ketinimą dalyvauti susitikime turi raštu pranešti perkančiajai organizacijai iš anksto, tačiau bet kokiame atveju ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki numatytos susitikimų pradžios. Perkančioji organizacija kiekvienam tiekėjui atskirai raštu praneš susitikimo su juo tikslią datą ir laiką.

14.6. Susitikimo metu bus pateikti atsakymai į klausimus dėl PD, kurie tiekėjo buvo pateikti raštu iš anksto

arba kils susitikimo metu. Be to, tiekėjai galės susipažinti su projektu ir vietos sąlygomis. Susitikimas bus protokoluojamas. Protokolo išrašą, taip pat ir atsakymus į susitikimo metu neatsakytus paklausimus, jei tokių bus, perkančioji organizacija paskelbs CVP IS, nenurodydama tiekėjų, su kuriais vyko susitikimas rekvizitų, taip, kad tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip 5 dienų iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

14.7. Visas atvykimo į šį susitikimą išlaidas padengia patys tiekėjai. Pirkimo procedūros metu tiekėjams atvykti kitu laiku, nei nurodyta aukščiau, neleidžiama.

## **15. Pasiūlymų pakeitimas ir atsiėmimas**

15.1. Nuo nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos iki pasiūlymų galiojimo laikotarpio pabaigos pasiūlymų atsiimti negalima.

15.2. Iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pateiktą pasiūlymą galima keisti ir teikti iš naujo, o susipažinimo su pasiūlymais metu bus susipažįstama su paskutiniu pateiktu variantu.

## **16. Susipažinimas su pasiūlymais**

16.1. Susipažinimas su pasiūlymais vyks Viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija) posėdyje, kuris įvyks PD nurodytu laiku, adresu Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 210 kab. .

16.2. Komisija parengs susipažinimo su pasiūlymais posėdžio protokolą.

16.3. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Stebėtojai į komisijos posėdžius nekviečiami.

## **17. Pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas, palyginimas ir laimėtojo nustatymas**

17.1. Komisija įvertina pasiūlymų atitikimą PD reikalavimams ir nustatyto ekonomiškai naudingiausią laimėjusį pasiūlymą.

17.2. Pasiūlymas laikomas atitinkančiu PD reikalavimus, jei jis atitinka visas PD nustatytas sąlygas, reikalavimus ir kriterijus.

17.3. Komisija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis PD reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

17.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą PD reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jei tokių reikalaujama, jungtinės veiklos sutartis ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

17.5. Komisija, prašydama tiekėją patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti tiekėjui pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių PD reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis PD reikalavimus.

17.6. Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ir tiekėjai tarpusavyje bendrauja tik CVP IS priemonėmis.

17.7. Pirmiausia komisija patikrina, ar visi pasiūlymai atitinka nustatytus reikalavimus pasiūlymų pateikimui. Taip pat komisija patikrina, ar pasiūlymai pasirašyti elektroniniu parašu.

17.8. Komisija įvertina kiekvieno tiekėjo Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente pateiktą

informaciją ir priima sprendimą dėl kiekvieno šio dokumento atitikties PD nustatytiems reikalavimams. Komisija kiekvienam iš tiekėjų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

17.9. Jei tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17.10. Komisija tikrina, ar tinkamus Europos bendruosius viešųjų pirkimų dokumentus pateikusių tiekėjų pasiūlymai parengti pagal PD nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjų pasiūlymai atitinka techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

17.11. Pasiūlymai, kurie atitiko techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus, vertinami pagal kainos ir kokybės santykį:

Pasiūlymas vertinamas pagal ekonominio naudingumo balus.

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kainos ir energetinio efektyvumo balus pagal formulę:

$$S=C+De;$$

čia S- ekonominio naudingumo balai;

C- pasiūlymo kainos balai;

De- energetinio efektyvumo balai.

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamojo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C=(C_{min}/C_p) \cdot X;$$

čia C- pasiūlymo kainos balai;

C<sub>min</sub>- mažiausia pasiūlyta kaina;

C<sub>p</sub>- pasiūlymo kaina;

X- kainos lyginamasis svoris, lygus 0,68.

Pasiūlymo energetinio efektyvumo (De ) balai apskaičiuojami geriausio pasiūlyto energetinio efektyvumo (De<sub>min</sub>) ir vertinamojo pasiūlymo energetinio efektyvumo (De<sub>p</sub>) santykį padauginant iš energetinio efektyvumo lyginamojo svorio (Y):

$$De =(De_{min}/De_p) \cdot Y;$$

čia De - pasiūlymo energetinio efektyvumo balai;

De<sub>min</sub>- geriausia pasiūlyta energetinio efektyvumo reikšmė;

De<sub>p</sub>- pasiūlymo energetinio efektyvumo reikšmė;

Y- energetinio efektyvumo lyginamasis svoris, lygus 0,32.

Energetinio efektyvumo reikšmė turi būti apskaičiuota su programa Dialux Evo 7 pagal Techninės Specifikacijos nurodymus ir turi atitikti skaičiavimų rezultatuose gaunamo rodiklio ( De Energy consumption kWh/(m<sup>2</sup>·yr)) reikšmę, matavimo vienetas kWh/(m<sup>2</sup>·metai).

Geriausia energetinio efektyvumo reikšmė yra mažiausia apskaičiuota energetinio efektyvumo reikšmė.

17.12. Kiekvieno pasiūlymo techninės dalies kokybė vertinama pagal PD nurodytus atrankos kriterijus ir jų lyginamuosius svorius. Nebus taikomi jokie kiti atrankos kriterijai.

17.13. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

17.14. Jeigu tiekėjas neįskaičiuoja į savo pasiūlymo kainą pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, Komisija, siekdama užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi, pasiūlymų palyginimo tikslais prie tiekėjo pasiūlytos bendros pasiūlymo kainos be PVM prideda sumą, kurią sudarytų perkančiosios organizacijos išlaidos apmokant PVM, taikant toms prekėms Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatytą PVM tarifą. Tokiu atveju su kitų tiekėjų pasiūlytomis kainomis yra lyginama ir vertinama komisijos apskaičiuota kaina. Jeigu tiekėjas, kuris į savo pasiūlymo kainą neįskaičiavo PVM, nes pagal galiojančius teisės aktus prievolė apskaičiuoti ir apmokėti PVM tenka perkančiajai organizacijai, tampa pirkimo laimėtoju ir su juo sudaroma Sutartis, Sutarties kaina yra tiekėjo pasiūlyta kaina be PVM.

17.15. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

17.16. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėją per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

17.17. Jei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, tikrinamas pasiūlymas ir kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais.

17.18. Jei tiekėjo siūloma kaina Komisijai atrodo neįprastai maža, komisija reikalauja, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą kainą arba jos sudedamąsias dalis. Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

17.19. Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), Komisijai pareikalavus, turi pateikti aktualius jo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

17.20. Komisija tikrina, ar pateikti visi reikiami dokumentai ir informacija, pagrindžianti tiekėjo, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Vertinant dokumentuose nurodytas pinigines vertes, jei jos nurodytos kita valiuta nei eurais, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

17.21. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams reikalavimams, komisija prašo tiekėjo šiuos duomenis patikslinti ir trūkumus pašalinti.

17.22. Komisija nustato, ar nėra tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, pašalinimo pagrindų, ir ar tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir priima atitinkamą sprendimą.

17.23. Lygindama pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma įvertintų pasiūlymų kainos ir kokybės santykio mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikia vienintelis tiekėjas. Pirmasis yra įrašomas pasiūlymas, kurio įvertintas kainos ir kokybės santykis yra didžiausias. Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų kainos ir kokybės santykis yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

17.24. Perkančioji organizacija suinteresuotiems tiekėjams raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei pasiūlymas buvo atmetas, nurodo pasiūlymo atmetimo priežastis, praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties.

17.25. Ne vėliau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo Sutarties sudarymo suinteresuoti dalyviai gali prašyti perkančiosios organizacijos supažindinti juos su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, tačiau negali būti atskleidžiama informacija, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

17.26. Komisija pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

17.26.1. pasiūlymas atitinka skelbime apie pirkimą ir PD nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus;

17.26.2. nėra pasiūlymą pateikusių tiekėjų PD nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.26.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka PD nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

17.26.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas Komisijos prašymu per jos nustatytą terminą pateikė reikalaujamus dokumentus, patikslino, papildė ir paašškino informaciją;

17.26.5. pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

17.26.6. tiekėjas pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

17.27. Jei tiekėjo pasiūlymas netenkina bent vienos iš sąlygų, kurias turi tenkinti laimėjęs pasiūlymas, toks pasiūlymas yra atmetamas.

## **18. Sutarties pasirašymas ir sutarties įvykdymo užtikrinimas**

18.1. Sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiasi 5 darbo dienų pirkimo Sutarties sudarymo atidėjimo laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma Sutartis, išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų tiekėjų.

18.2. Sutartis rengiama pagal PD B dalyje pateiktą Sutarties projektą. Pirmoji Sutartį pasirašo perkančioji organizacija. Laimėtojas sudaryti Sutarties kviečiamas raštu, kartu jam siunčiama perkančiosios organizacijos pasirašyta Sutartis. Laimėtojas pasirašo Sutartį, nurodydamas pasirašymo datą, per 15 kalendorinių(-es) dienų(-as) nuo perkančiosios organizacijos parengtos ir pasirašytos Sutarties popierine forma išsiuntimo dienos ir grąžina pasirašytą Sutartį perkančiajai organizacijai, kartu pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą popierine forma.

18.3. Perkančioji organizacija, gavusi laimėtojo pasirašytą Sutartį ir Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patikrina, ar laimėtojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties bei Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo dienos raštu informuoja laimėtoją apie jo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo tinkamumą ar netinkamumą, o jei laimėtojas pateikia netinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodo protingą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimo trūkumams ištaisyti.

18.4. Jei tiekėjas nepasirašo Sutarties arba nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, arba raštu atsisako ją sudaryti arba tiekėjas atsisako sudaryti Sutartį PD nustatytomis sąlygomis, tai laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį ir tokia Sutartis neįsigalioja. Tokiu atveju perkančioji organizacija parengia naują Sutartį ir siūlo ją pasirašyti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį.

18.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Kartu su draudimo bendrovės laidavimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio



pavedimo, patvirtinančio draudimo poliso apmokėjimą, kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė - PD B dalyje pateikto Sutarties projekto Specialiosiose sąlygose nurodyta užtikrinimo suma. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas pagal šių dokumentų D dalyje nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo formas.

18.6. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, laimėtojas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pirkimo Sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

18.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti reikalavimai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

18.8. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo su perkančiąja organizacija galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, Sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į PD ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

18.9. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## **19. Pirkimo procedūros nutraukimas**

19.1. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir privalo nutraukti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

19.2. Nutraukusi pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams.

## **20. Pretenzijų nagrinėjimo tvarka**

20.1. Tiekėjas iki Sutarties sudarymo turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai:

20.1.1. Per 5 darbo dienas kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

20.1.2. Per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, kai nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;

20.1.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, iki bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti Sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;

20.1.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir kitiems suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

20.2. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **B. VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=2099&s=d6be&status=6&partid=0ba30>

### **B. 1-OS PIRKIMO DALIES VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES FORMA**

Ignalinos Programos projekto Nr.: [...]

Pirkimo numeris: [...]

Pirkimo pavadinimas: Zarasų miesto gatvių apšvietimo šviestuvų keitimas

#### **Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. \_\_\_\_\_**

**Perkančiosios organizacijos pavadinimas: Zarasų rajono savivaldybės administracija**

Adresas: Sėlių a. 22, Zarasai

Įmonės kodas: 188753461

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtoja

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT887300010097575385

Toliau – pirkėjas

ir

**Tiekėjo pavadinimas:**

Adresas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas (*jei tiekėjas įregistruotas PVM mokėtoju*):

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

*(Jeigu tai jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM mokėtojo kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą, pavardę)*

Toliau – tiekėjas

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

## **Specialiosios sąlygos**

### **1. straipsnis. Sutarties dalykas**

1.1. Šios sutarties dalykas yra Sutarties specialiųjų sąlygų 4 straipsnyje išvardintų prekių pristatymas, montavimas, įdiegimas, paleidimas, derinimas, išbandymas, Ignalinos programos projekto viešinimas (toliau vadinama – prekės) .

### **2. straipsnis. Tiekimo sąlygos**

2.1. Prekės turi būti pristatomos šiuo adresu: Sėlių a. 22, Zarasai

2.2. Prekių pristatymo terminas: 180 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo

2.3. Prekių pristatymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, gali būti pratęstas 1 kartą (-us), bet ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

### **3. straipsnis. Sutarties galiojimo terminas ir vykdymo pradžia**

3.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 225 kalendorinių dienų.

3.2. Sutartis gali būti pradėta vykdyti tik po to, kai tiekėjas raštu pateikia pirkėjui informaciją apie pasitelktų ir/ar planuojamus pasitelkti subtiekejus arba informuoja pirkėją, kad subtiekejai nebus pasitelkiami Sutarties bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

### **4. straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

4.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Vieneto įkainis, toliau vadinamas įkainiu, Sutarties vykdymo metu, išskyrus Sutarties specialiosiose sąlygose numatytą PVM tarifo perskaičiavimą ir Sutarties bendrosiose sąlygose numatytus atvejus, negali būti kečiamas.

4.2. Tiekiamos šios prekės:

					Valiuta:	Eurai
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas <sup>1</sup>	Mato vnt.	Preliminarus kiekis <sup>4</sup>	Komplekto įkainis be PVM	Preliminari suma be PVM <sup>2</sup>	
1	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant metalinių 8 m aukščio atramų keitimas į LED šviestuvus	kompl.	80			
2	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų keitimas į LED šviestuvus, maitinimą prijungiant prie elektros oro kabelio	kompl.	22			
3	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų keitimas į LED šviestuvus, maitinimą prijungiant prie elektros dvilaidės oro linijos laidų	kompl.	260			
4	LED šviestuvų įrengimas ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų sumontuojant naujas metalines gembes, maitinimą prijungiant prie elektros oro kabelio	kompl.	28			
5	LED šviestuvų įrengimas ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų sumontuojant naujas metalines gembes, maitinimą prijungiant prie elektros oro linijos laidų	kompl.	33			
6	Europos Sąjungos Ignalinos programos finansuojamo projekto viešinimas	.	.			
<b>Bendra preliminari kaina be PVM<sup>2</sup>:</b>						
<b>PVM (<i>įrašykite tarifą</i>) kaina<sup>3</sup>:</b>						
<b>Bendra preliminari kaina su PVM<sup>2</sup>:</b>						
<b>Bendra preliminari kaina su PVM žodžiais:</b>						

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - prekės (-ių) pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą prekės (-ių) pavadinimą.
- 2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**4 - kiekvienoje pozicijoje nurodytas prekių kiekis gali kisti +/- 30 procentų.**

4.3. Į kiekvieną įkainį yra įskaityti visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties bendra preliminari kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui

reikia mokėti PVM. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_n = A + \frac{S_s - A}{1 + \frac{T_s}{100}} \times \left( 1 + \frac{T_n}{100} \right)$$

$S_n$  - perskaičiuota Sutarties bendra preliminari kaina su PVM;

$S_s$  - Sutarties bendra preliminari kaina su PVM iki perskaičiavimo;

$A$  - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ir kt.) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_s$  - senas PVM tarifas (procentais);

$T_n$  - naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Sutarties bendros preliminarios kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, jei reikalinga, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

4.6. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

4.6.1. Avansinis mokėjimas tiekėjui nemokamas.

4.6.2. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai atliekami tik po to, kai pirkėjas patikrina pristatytas prekes, atliktų paslaugų kokybę ir/ar kitus numatytus tiekėjo įsipareigojimus (jei buvo numatyta) ir abi šalys pasirašo perdavimo - priėmimo aktą. Mokėjimas atliekamas remiantis tiekėjo pateikta elektronine sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra (toliau – elektroninė sąskaita) už faktiškai įvykdytus tiekėjo įsipareigojimus. Elektroninė sąskaita turi būti išrašoma perdavimo-priėmimo akto pagrindu.

4.6.3. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne dažniau kaip du kartus per kalendorinį mėnesį.

4.7. Apmokėjimo tvarka gali būti keičiama Sutartyje numatytais sąlygoms. Kai Sutartyje numatytais atvejais tarp tiekėjo, pirkėjo ir subtiektėjo yra sudaroma trišalė sutartis:

4.7.1. atliekant tiesioginius mokėjimus subtiektėjui, turi būti vadovaujama trišalėje sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka;

4.7.2. atliekant mokėjimus tiekėjui turi būti nustatyta nauja apmokėjimo su tiekėju tvarka, įforminta šalių rašytiniu susitarimu, atsižvelgiant į subtiektėjui pagal trišalę sutartį mokamą dalį;

4.7.3. negali būti keičiami Sutartyje nurodyti įkainiai.

4.8. Mokėjimus Pirkėjas privalo įvykdyti ne vėliau kaip per 45 kalendorinių dienų nuo dienos, kai jis gavo visus tinkamus dokumentus.

## 5. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ne mažiau kaip 5 procentai nuo Sutarties bendros preliminarios kainos eurais su PVM.

5.2. Banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 225 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Jeigu tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus (patiekti prekes ar jų dalį, suteikti paslaugas ar jų dalį, įvykdyti kitus numatytus įsipareigojimus) pirkėjas skaičiuoja 0,02 procento dydžio delspinigius Sutarties bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## 6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Tiekėjas visus su Sutarties įvykdymu susijusius pranešimus turi teikti raštu už Sutarties vykdymą, ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingam asmeniui.

6.2. Susirašinėjimas tarp Sutarties šalių vykdomas lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjo ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

### 7. straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi užtikrinti viešinimo reikalavimų vykdymą, vadovaujantis Ignalinos programos viešinimo gairėmis, kurios pateikiamos VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu [https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/ignalinos-programa/dokumentai\\_15.html](https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/ignalinos-programa/dokumentai_15.html).

7.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti. Sutarties paskutinio lapo antroje pusėje turi būti patvirtinimas tiekėjo ir pirkėjo arba jų įgaliotųjų asmenų parašais, nurodyta pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė ir Sutartį sudarančių lapų skaičius.

### 8. straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su tiekėjais protokolai (*jei jų bus*).

2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*).

3 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto (-ų) forma (-os).

4 priedas. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma.

5 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos.

6 priedas. Trišalės atsiskaitymo sutarties forma.

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi šiame straipsnyje nurodyta eilės tvarka.

### 9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai perkančioji organizacija išsiunčia pranešimą tiekėjui, kad pateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimas yra tinkamas.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė žemiau nurodyta data.

<b>Tiekėjas</b>		<b>Pirkėjas</b>	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	





## **Bendrosios sąlygos**

### **1. straipsnis. Sutarties aiškkinimas**

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

### **2. straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba**

- 2.1. Šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Sutarties specialiosiose sąlygose.

### **3. straipsnis. Susirašinėjimas**

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutarties specialiosiose sąlygose numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Sutarties šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, šalims pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pasikeitus Sutarties šalių adresams, telefonų numeriams ar kitiems rekvizitams, Šalys ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pakeitimų dienos raštu informuoja viena kitą apie pakeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

### **4. straipsnis. Pirkėjo teisės ir pareigos**

- 4.1. Pirkėjas bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Jei reikia, per 5 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo pirkėjas tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų Sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų Sutarties vykdymui reikalingų dokumentų kopijas.
- 4.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 4.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 4.5. Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

### **5. straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos**

- 5.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytų jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.
- 5.2. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas turi pasirūpinti visa Sutarties vykdymui būtina įranga, įrankiais, priemonėmis, medžiagomis, darbų priežiūra ir darbo jėga.
- 5.3. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ir/ar subtiekejų. Tiekėjas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą pirkėjui.
- 5.4. Tiekėjas turi vykdyti pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 5.5. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 5.6. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi pirkėjui už Sutarties vykdymą. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju atstovu atstovauti santykiuose su pirkėju.

- 5.7. Tiekėjas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą.  
 5.8. Tiekėjas gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir jos prieduose.

## 6. straipsnis. Subtiekinimas

- 6.1. Susitarimas, pagal kurį tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subtiekinimu.
- 6.2. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti įsipareigoja pirkėjui pranešti visus subtiekinėjų pavadinimus, pateikti subtiekinėjų ir jų atstovų kontaktinius duomenis. Tiekėjas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti pirkėjui apie esamų subtiekinėjų arba jų kontaktinių duomenų pasikėtimą, taip pat apie naujus subtiekinėjus, kuriuos tiekėjas ketina pasitelkti Sutarties vykdymo metu.
- 6.3. Pirkėjas, gavus informaciją apie subtiekinėjus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus galimybę.
- 6.4. Jei subtiekinėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tiekėjas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, pirkėjo ir subtiekinėjo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekinėju tvarka, atsižvelgiant į šios Sutarties ir subtiekinimo sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 6.5. Tiekėjas atsako už subtiekinėjų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Sutarties dalis bus vykdoma pagal subtiekinimo sutartį bei kad pirkėjas su subtiekinėjais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tiekėjas lieka atsakingas už Sutarties įvykdymą.
- 6.6. Pirkėjas, turėdamas duomenų, kad tiekėjo subtiekinėjas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subtiekinėjo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekinėjo, su kuriuo sudaroma subtiekinimo sutartis pagal šią Sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.
- 6.7. Jeigu subtiekinėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Sutartis, ir/ar jei pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekinėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti tiekėjo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subtiekinėją arba reikalauti, kad tiekėjas pats vykdytų subtiekinėjui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Pirkėjui paprašius, tiekėjas privalo pateikti visų subtiekinėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.
- 6.8. Tiekėjas gali pasitelkti tik tuos subtiekinėjus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Sutarties 2 priede. Tiekėjas, gavęs pirkėjo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subtiekinėją arba pasitelkti naują subtiekinėją šiais atvejais:
- 6.8.1. kai pirkėjas Sutartyje nustatytais atvejais paprašo tiekėjo pakeisti subtiekinėją;
- 6.8.2. kai Sutarties vykdymo metu subtiekinėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui;
- 6.8.3. kai subtiekinėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;
- 6.8.4. esant kitoms nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus tiekėjas negalėjo numatyti iki Sutarties sudarymo.
- 6.9. Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subtiekinėją gavimo dienos turi raštu pranešti tiekėjui apie savo pritarimą arba nepritarimą subtiekinėjo keitimui, nuroydamas nepritarimo priežastis.
- 6.10. Jei tiekėjas be raštiško pirkėjo sutikimo sudaro subtiekinimo sutartį su subtiekinėju, kurio tiekėjas nenurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, pirkėjas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutartyje numatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

## 7. Straipsnis. Ekspertai

- 7.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti pateikia pirkėjui visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, jei Sutarties sąlygose reikalaujama pateikti ekspertų gyvenimo aprašymus, išskyrus ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su pasiūlymu, pateiktu Sutarties 2 priede. Privalomas ekspertų pasirėngimo lygis, kvalifikacija, patirtis, ir reikalinga specializacija turi atitikti Sutartyje ir jos prieduose

nustatytus reikalavimus. Pirkėjas gali nepritariti tiekėjo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms nurodydamas nepritarimo priežastis.

7.2. Tiekėjas negali keisti ekspertų, kuriuos jis nurodė savo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede, išskyrus šiuos atvejus:

7.2.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

7.2.2. jei ekspertą būtina keisti nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių, pavyzdžiui, kai ekspertas vienašališkai nutraukia sutartį (darbo) su tiekėju, kai ekspertas ne dėl tiekėjo kaltės praranda teisę vykdyti jam paskirtas užduotis ir panašiai.

7.3. Tiekėjas apie aplinkybes, dėl kurių reikia keisti ekspertus, nurodytus tiekėjo pasiūlyme, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo informuoti pirkėją raštu ir gauti jo pritarimą.

7.4. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei keičiamo eksperto kvalifikacija ir patirtis. Jei tiekėjas neranda naujo eksperto su analogiška kvalifikacija ir (arba) patirtimi, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.5. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina tiekėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, pirkėjas gali paprašyti tiekėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

## 8. straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visus su Sutarties vykdymu susijusius kaštus, įskaitant bet neapsiribojant:

8.1.1. projektinės ir konstravimo techninės dokumentacijos parengimo išlaidas;

8.1.2. reikalingų prekių tiekimo, jų pristatymo, montavimo, įdiegimo, derinimo, išbandymų, paslaugų teikimo ir/ar darbų atlikimo išlaidas;

8.1.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias administracines išlaidas, įskaitant vidaus fiskalinius mokesčius, maitinimo, importo ir/ar kitus mokesčius;

8.1.4. visas su dokumentų, kurių reikalauja pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.5. aprūpinimo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais ir įrenginiais, reikalingais Sutarties vykdymui, išlaidas;

8.1.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, jei tokios numatomos, pateikimo išlaidas;

8.1.7. garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;

8.1.8. pirkėjo darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas;

8.1.9. kitas susijusias išlaidas.

8.2. Mokesčiai ar išlaidos, kurių tiekėjas neįtraukė į pasiūlymo, kuris pateikiamas Sutarties 2 priede, kainą nebus atlyginami.

## 9. straipsnis. Mokėjimų atlikimas

9.1. Mokėjimai atliekami eurais.

9.2. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties specialiujų sąlygų preambulėje nurodytą (-as) atsiskaitomąją (-ąsias) banko sąskaitą (-as). Tiekėjas raštu privalo informuoti pirkėją apie atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) pasikeitimą. Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

9.3. Mokėjimai atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

9.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo, jei mokėjimo dokumentai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

9.5. Elektroninės sąskaitos teikiamos per sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/>. Jei tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita tiekėjui nepateikta ir pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

9.6. Elektroninė sąskaita rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

9.7. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

9.8. Be pateisinamų priežasčių pirkėjui nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino, tiekėjas gali pareikalauti sumokėti 0,04 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. 9.9. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo pirkėjo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

- 9.10. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos, tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.11. Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo gražinti pirkėjui per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gražinti permoką gavimo.
- 9.12. Pirkėjui gražintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl gražinimo dalimis.

## **10. straipsnis. Sutarties vykdymas**

- 10.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) nuo reikalavimo gavimo dienos turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.
- 10.2. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:
- 10.2.1. kai pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 10.2.2. kai ne dėl tiekėjo kaltės Sutartis yra sustabdyta;
- 10.2.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 10.2.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.
- 10.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl nustatyto termino pratęsimo.
- 10.4. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą arba informuoja tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.
- 10.5. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti sustabdyti Sutarties vykdymą ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą, įskaitant:
- 10.5.1. prekių pristatymą į priėmimo vietą, jų įdiegimą, išbandymą;
- 10.5.2. paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą;
- 10.5.3. darbų ar bet kurio jų etapo atlikimą.
- 10.6. Tiekėjas gali reikalauti atlyginti jo nuostolius, patirtus dėl pirkėjo inicijuoto Sutarties sustabdymo išskyrus, jei sustabdymas:
- 10.6.1. būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo;
- 10.6.2. būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 10.7. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo pirkėjo reikalavimo sustabdyti Sutartį ir/ar atidėti bet kokių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą gavimo tiekėjas neįspėja pirkėjo apie ketinimą pareikalauti dėl Sutarties sustabdymo patirtų nuostolių atlyginimo, jis šios teisės netenka.
- 10.8. Tiekėjo reikalavimai atlyginti nuostolius dėl Sutarties sustabdymo turi būti pagrįsti atitinkamais nuostolius patvirtinančiais dokumentais.
- 10.9. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 180 kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu pirkėjui pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.
- 10.10. Įtarus pažeidimą, pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimas – Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

## **11. straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir dels pinigų apskaičiavimas**

- 11.1. Tiekėjas viso Sutarties galiojimo metu privalo užtikrinti sutartinių prievolių įvykdymą.
- 11.2. Jeigu tiekėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokesstinio pavidimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.
- 11.3. Pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, atitinkamai turi būti pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip pat ir tuo

atveju, jeigu pasibaigia tiekėjo pateikto užtikrinimo galiojimo terminas, tačiau Sutartis dar nėra įvykdyta.

11.4. Perskaičiavus Sutarties kainą, atitinkamai padidinama ar sumažinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

11.5. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, pirkėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pirkėjas įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.6. Tiekėjui pateikus raštišką prašymą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba jei užtikrinimo galiojimo terminas pasibaigė.

11.7. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, pirkėjas raštu pareikalauja tiekėjo per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.8. Tuo atveju, jeigu Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11.9. Jei tiekėjas ne dėl pirkėjo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje nustatytais terminais, pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigius nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

11.10. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti pirkėjui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

11.11. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos, pirkėjas gali prieš tai raštu įspėti tiekėją ir be atskiro tiekėjo sutikimo:

11.11.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

11.11.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

11.11.3. nutraukti Sutartį.

11.12. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## **12. straipsnis. Sutarties vykdymo grafikas (programa)**

12.1. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos (jei Sutarties ir jos priedų sąlygose nenustatyta kitaip) turi pateikti ir su pirkėju suderinti Sutarties vykdymo grafiką (programą). Grafike (programoje) turi būti numatyta tvarka ir terminai, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, įskaitant šias dalis:

12.1.1. veiksmų plano sudarymas, svarbiausių etapų identifikavimas ir laiko sąnaudų, būtinų Sutarties vykdymui, nustatymas;

12.1.2. trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti Sutartį, aprašymas (jei taikoma);

12.1.3. pagrindinių ekspertų ir kitų ekspertų darbo organizavimo grafikas;

12.1.4. kiti duomenys ir informacija, kurios pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti, ir/ar kurios yra nustatytos kitose Sutarties ir jos priedų sąlygose.

12.2. Be pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo grafiko (programos) keitimas.

12.3. Pirkėjas, gavus iš tiekėjo derinimui Sutarties vykdymo grafiką (programą), gali nustatyti kitokį jo derinimo terminą, nei nustatytas šiame straipsnyje, tačiau ne didesnę negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

## **13. straipsnis. Pristatymas**

13.1. Jeigu Sutarties sąlygose numatoma pristatyti prekes, jų pristatymo vietas, adresus, pristatymo terminai ir pristatymo tvarka nustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose ir/ar Sutarties prieduose.

13.2. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, tiekėjas pristato Sutarties sąlygose numatytas prekes pagal tarptautinių prekybos rėmų taisyklių „Incoterms 2010“ pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

13.3. Visa atsakomybė iki pirkėjas priims prekes dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui.

13.4. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinęs su pirkėju, kad šis galėtų

įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei šioje Sutartyje numatytais pagrindais.

13.5. Jei Sutartyje ir jos prieduose nenustatyta kitaip, pristatydamas prekes, tiekėjas privalo pateikti prekių gamintojo atitikties sertifikatą ir kitus dokumentus, patvirtinančius prekių atitikimą Sutarties reikalavimams.

13.6. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos ir pastatų, į kuriuos reikės pristatyti prekes. Taip pat turi būti atsižvelgta į pastatų, į kuriuos bus kraunamos prekės konstrukcinius ypatumus (praėjimo vietos laiptinėse, koridoriuose, liftų keliamoji galia, jei jie įrengti tame pastate, matmenys, pastato aukštas).

13.7. Ant kiekvienos pakuotės turi būti aiškiai nurodytas pristatymo vietos adresas ir pakuotės turinys. Be šių duomenų ant kiekvienos pakuotės turi būti užrašyta:

Finansuojama iš Ignalinos programos lėšų	
Sutarties Nr.:	-----
Sutarties pavadinimas:	-----
Prekių dalis:	Prekės Nr.: -----
	Pristatymo vietos adresas: -----

13.8. Po prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo pakuotė tampa pirkėjo nuosavybe.

13.9. Pirkėjui raštu pareikalavus, tiekėjas turi suderinti prekių pristatymo kiekius, datą ir laiką. Nesutarimo atveju, sprendimo teisė priklauso pirkėjui. Tiekėjas atsako už visų prekių bei tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą nurodytu laiku į priėmimo vietą.

#### **14. Straipsnis. Priėmimas**

14.1. Pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą, jei prekės ar paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, prekės yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos, paslaugos yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

14.2. Kai prekės ar paslaugos parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, tiekėjas gali kreiptis į pirkėją dėl perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo privalo:

14.2.1. dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti perdavimo - priėmimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti tiekėjui, arba

14.2.2. atmesti prašymą, nuroydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

14.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, pirkėjas, suderinęs su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar per kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo perdavimo - priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė perdavimo - priėmimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

14.4. Jei Sutarties vykdymo grafike (programoje) numatytas Sutarties įsipareigojimų vykdymas etapais, pirkėjas pasirašo perdavimo - priėmimo aktą po kiekvieno įvykdyto etapo.

14.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

14.6. Pirkėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

14.6.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

14.6.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal Sutarties reikalavimus;

14.6.3. tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus ar neatitikimus.

#### **15. straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai**

15.1. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos.

15.2. Tiekėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar

pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes pirkėjo šalies sąlygomis.

15.3. Prekių garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

15.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

15.4.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

15.4.2. atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

15.4.3. buvo pastebėti pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

15.5. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

15.6. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, pirkėjas raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šias paslaugas tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju tiekėjas privalo atlyginti pirkėjo patirtas išlaidas, ir/arba pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba iš tiekėjo garantijų.

15.7. Jei garantijos trukmė Sutartyje nenurodoma, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 kalendorinės dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai pasirašomas prekių perdavimo - priėmimo aktas.

15.8. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, pirkėjas išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pagal Sutarties priede pateiktą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto formą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

15.9. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pirkėjas privalo išrašyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei pirkėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutinąją šio laikotarpio dieną.

15.10. Kol pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

## 16. straipsnis. Autorinės teisės

16.1. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti pirkėjo nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų šalių reikalavimų, susijusių su autorių teisių pažeidimu, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų neteisėtu naudojimu ir panašiais pažeidimais, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl pirkėjo kaltės.

16.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant turtines autoriaus ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines nuosavybės teises), yra pirkėjo nuosavybė, kurią pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

## 17. straipsnis. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

17.1.1. Sutarties keitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto yra aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas Sutarties sąlygose, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, taip pat įskaitant Sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;

17.1.2. Sutarties sąlygose turi būti nurodyta galimų pakeitimų arba pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis;

17.1.3. kai prireikia iš tiekėjo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal Sutartį įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikos reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį

papunktį vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.1.4. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

- pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;
- atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį papunktį vertė – 100 (šimtas) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.1.5. kai tiekėjas ir/ar tiekėjų grupės narys keičiamas kitu, dėl bent vienos iš šių priežasčių:

- Sutartyje nedviprasmiškai, laikantis šiame straipsnyje nustatytų reikalavimų, suformuluotą Sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;
- dėl tiekėjo ir/ar tiekėjų grupės nario (narių) reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas tiekėjas, atitinkantis pirkimo, kurį įvykdžius sudaryta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima keičiamo tiekėjo teises ir pareigas. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų;

17.1.6. kai pats pirkėjas prisiima tiekėjo išpareigojimus dėl tiesioginio apmokėjimo subtiekiui. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu subtiekių išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

17.1.7. kai pakeitimas nėra esminis.

17.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, kai yra visos šios sąlygos kartu:

17.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

17.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės;

17.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

17.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūreta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, Sutarties keitimo atveju, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

17.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

17.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

17.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje, ją sudarant;

17.4.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

17.4.4. kai tiekėja, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu šiame straipsnyje nurodytos priežastys.

17.5. Bet kuriuo atveju, Sutarties pakeitimu neturi būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo.

## **18. straipsnis. Prekių keitimas**

18.1. Jei pagal Sutartį yra numatoma pristatyti prekes ir dėl nuo tiekėjo nepriklausančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodytos prekės, pirkėjui raštu išreikšus sutikimą, nekeičiant Sutarties fiksuotos kainos, tiekėjas gali pristatyti kitą prekę, kuri atitinka šiuos reikalavimus:

18.1.1. prekė yra ne blogesnių, nei pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje pateiktoje Sutarties 1 priede;

18.1.2. prekė yra to paties gamintojo, kaip ir keičiama Sutartyje nurodyta prekė.

18.2. Jei tiekėjas, vadovaujantis šiuo straipsniu, negali pristatyti to paties gamintojo kitos prekės, tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę. Kito gamintojo prekę gali būti pristatyta tik tuo atveju, jei bus pateiktas keičiamos prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas, įrodantis, kad gamintojas negamina prekių, kurios yra ne blogesnių, nei tiekėjo pasiūlyme nurodytų techninių charakteristikų, ir kurioms reikalavimai buvo nustatyti techninėje specifikacijoje (užduotyje) pateiktoje Sutarties 1 priede .

## **19. straipsnis. Sutarties pažeidimas**

19.1. Jei tiekėjas ar pirkėjas nevykdo kokių nors savo išpareigojimų pagal Sutartį, jis pažeidžia Sutartį.

19.2. Tiekėjui ar pirkėjui pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:



19.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba

19.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba

19.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba

19.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir/arba

19.2.5. nutraukti Sutartį.

19.3. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

19.3.1. jei tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

19.3.2. jei tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

19.3.3. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų) ir/arba dėl įsipareigojimų įvykdymo vėlavimo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (procentų) Sutarties kainos;

19.3.4. jei tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

19.3.5. jei tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pirkėjo pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.3.6. jei tiekėjas negrąžina ar atsisako grąžinti pirkėjo tiekėjui ir/arba subtiekėjui sumokėtas permokas;

19.3.7. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

19.3.8. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.9. dėl kitų tiekėjo ir/ar pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

## 20. straipsnis. Sutarties nutraukimas

20.1. Pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei:

20.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

20.1.2. paaiškėjo, kad tiekėjas ar jo atsakingas asmuo turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl:

- dalyvavimo nusikalstamame susivienijime, jo organizavimo ar vadovavimo jam;
- kyšininkavimo, prekybos poveikiu, papirkimo;
- sukčiavimo, turto pasisavinimo, turto iššvaistymo, apgaulingo pareiškimo apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimo ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinio sukčiavimo, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimo, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimo, apgaulingos apskaitos tvarkymo ar piktnaudžiavimo, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;
- nusikalstamo bankroto;
- teroristinio ir su teroristine veikla susijusio nusikaltimo;
- nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimo;
- prekybos žmonėmis, vaiko pirkimo arba pardavimo;
- kitos valstybės tiekėjo atlikto nusikaltimo, apibrėžto Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.

20.1.3. paaiškėjo, kad Sutartis su tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

20.2. Taip pat pirkėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

20.2.1. kai tiekėjas dėl savo kaltės negali ir/arba atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

20.2.2. kai tiekėjas iki perdavimo - priėmimo akto pasirašymo per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

20.2.3. kai tiekėjas, eksperto keitimo atveju, negali rasti kito eksperto su analogiška kvalifikacija ir ar

patirtimi;

20.2.4. kai tiekėjas pakeičia subtiekėją ar sudaro naują subtiekimo sutartį nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos;

20.2.5. kai tiekėjas pirkėjo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subtiekėją Sutartyje nustatytais atvejais;

20.2.6. kai tiekėjas, subtiekėjui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

20.2.7. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.8. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.9. jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.2.10. kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

20.2.11. jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos;

20.2.12. dėl kitų tiekėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

20.3. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

20.3.1. jei pirkėjas sustabdė Sutarties vykdymą ilgiau nei 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt dienų) kalendorinių dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, ir tiekėjo reikalavimu jo neatnaujinama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

20.3.2. jei pirkėjas ne dėl tiekėjo kaltės vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

20.3.3. dėl kitų pirkėjo padarytų Sutarties pažeidimų, dėl kurių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

20.4. Prieš vienašališkai nutraukdamas Sutartį, pirkėjas ar tiekėjas išsiunčia registruotą laišką su jo gavimo patvirtinimu, kuriame nustato naują terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesni kaip 10 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

20.5. Nutraukęs Sutartį pirkėjas teisės aktų nustatyta tvarka gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Pirkėjas turi teisę reikalauti iš tiekėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi, jei Sutartis buvo nutrukta dėl tiekėjo kaltės.

20.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

20.7. Tiekėjas turi teisę reikalauti iš pirkėjo padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Sutartis yra nutrukta dėl pirkėjo kaltės ir tokie nuostoliai pagrįsti atitinkamais dokumentais. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti Sutarties kainos.

20.8. Sutartis gali būti nutraukiama pirkėjo ir tiekėjo sutarimu. Viena Sutarties šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitai Sutarties šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą.

20.9. Sutarties nutraukimas atleidžia tiekėją ir pirkėją nuo sutarties vykdymo.

20.10. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

20.11. Sutarties nutraukimo atveju, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruoja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

## **21. straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)**

21.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

21.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

21.3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šiame straipsnyje nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

21.4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

21.5. Atleidžiant šalį nuo atsakomybės pagal Sutartį, turi būti vadovaujama Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

21.6. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei pirkėjas nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti pirkėjas.

## **22. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka**

22.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teisme.

22.2. Sutarties šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Kilus ginčui viena Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

22.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami teisme pagal pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo.

22.4. Tiekėjas, manydamas, kad pirkėjas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo.

## **23. straipsnis. Dokumentų saugojimas ir jų tikrinimas**

23.1. Visi sąnaudas ir pajamas pagal šią Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

23.2. Tiekėjas privalo suteikti sąlygas pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms ši teisė yra suteikta įstatymais ar kitais teisės aktais, tikrinti projekto įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant apskaitos dokumentus ir bet kokius kitus su projekto finansavimu susijusius dokumentus. Ši teisė tikrinti galioja 10 (dešimt) metų nuo Sutarties įvykdymo.

23.3. Šiuo tikslu tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų darbuotojams atvykti į Sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis jiems padėti.

## **24. straipsnis. Konfidencialumas**

24.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Sutarties šalis kitai Sutarties šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, reikalingą Ignalinos programos projekto viešinimui užtikrinti ar informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia.

24.2. Sutarties šalys įsipareigoja saugoti ir neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

## C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=2099&s=d6be&status=6&partid=2be50>

### C. TIEKĖJO PASIŪLYMAS 1-AI PIRKIMO DALIAI

Zarasų miesto gatvių apšvietimo šviestuvų keitimas

-----  
(Data)

-----  
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Asmens, turinčio balsų daugumą Tiekėjo [kiekvieno partnerio] įmonės dalyvių susirinkime vardas ir pavardė [Jei Tiekėjo įmonės dalyvių susirinkime nei vienas iš asmenų neturi balsų daugumos, įrašoma – „Tokio asmens nėra“]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomos šios prekės ir išvardintų prekių pristatymas, montavimas, įdiegimas, paleidimas, derinimas, išbandymas, Ignalinos programos projekto viešinimas (toliau vadinama – prekės) :

					Valiuta: Eurai
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas <sup>1</sup>	Mato vnt.	Preliminarus kiekis <sup>4</sup>	Komplekto įkainis be PVM	Preliminari suma be PVM <sup>2</sup>
1	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant metalinių 8 m aukščio atramų keitimas į LED šviestuvus	kompl.	80		
2	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų keitimas į LED šviestuvus, maitinimą prijungiant prie elektros oro kabelio	kompl.	22		
3	Dujų išlydžio lempų šviestuvų ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų keitimas į LED šviestuvus, maitinimą prijungiant prie elektros dvilaidės oro linijos laidų	kompl.	260		
4	LED šviestuvų įrengimas ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų sumontuojant naujas metalines gembes, maitinimą prijungiant prie elektros oro kabelio	kompl.	28		
5	LED šviestuvų įrengimas ant elektros orinės linijos gelžbetoninių atramų sumontuojant naujas metalines gembes, maitinimą prijungiant prie elektros oro linijos laidų	kompl.	33		
6	Europos Sąjungos Ignalinos programos finansuojamo projekto viešinimas	.	.		
<b>Bendra preliminari kaina be PVM<sup>2</sup>:</b>					
<b>PVM (<i>įrašykite tarifą</i>) kaina<sup>3</sup>:</b>					
<b>Bendra preliminari kaina su PVM<sup>2</sup>:</b>					
<b>Bendra preliminari kaina su PVM žodžiais:</b>					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 1 - prekės (-ių) pavadinimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą prekės (-ių) pavadinimą.
- 2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- 4 - kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis gali kisti +/- 30 procentų.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų charakteristikos pateikiamos pasiūlymo priede Nr. 1.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami

**pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.**

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subtiekėjus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų), darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti):*

Eil.Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, specialistų ir/ar ekspertų vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, ir/ar kvalifikacijos reikalavimas (-ai), kuriam (-iems) pagrįsti bus remiamasi nurodytu subtiekėju, specialistu ir/ar ekspertu

Kartu su pasiūlymu pateikiami **pasiūlymo 1 priedas ir** šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	...	...
...	...	...

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Įsipareigojame sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamą, pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus atitinkantį užtikrinimą.

Nurodome, kad šiose pasiūlymo dalyse (dokumentuose) yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Konfidencialios pasiūlymo dalies (konfidencialaus dokumento) pavadinimas

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=2099&s=d6be&status=6&partid=90dc0>

## **1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1**

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

### **C. TIEKĖJO PASIŪLYMO DOKUMENTŲ FORMOS**

#### **1-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1**

1 lentelė. Prekių atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams.					
Pildo Pirkėjas			Pildo Tiekėjas		
Eil. Nr.	Privalomos prekių techninės charakteristikos	Privalomi patvirtinantys dokumentai	Siūlomų prekių techninės charakteristikos	Pridejami pasiūlymo dokumentai patvirtinantys siūlomų prekių technines charakteristikas	
				Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris
	<b>Bendri reikalavimai</b>				
1.	Šviestuvai turi turėti CE ženklinaimą.	Gaminio atitikties deklaracija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
2.	Eksploatavimo sąlygos atvirame ore.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
3.	Aplinkos temperatūra: ne siauresnėse ribose kaip nuo -35°C iki +35°C.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
4.	Šviestuvo pagaminimo data ne ankstesnė kaip 2016 m.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
5.	Apsauga nuo aplinkos poveikio ne mažiau IP66 pagal LST EN 60529:1999/A2:2014 arba lygiavertio standarto reikalavimus.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
6.	Apsauga nuo mechaninio poveikio ne mažiau IK08 pagal LST EN 62262:2004 arba LST EN 50102+A1:1998, arba lygiavertį standartą.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
7.	Šviestuvai turi būti sudarytas iš modulių, t.y. modulių LED šviesos šaltinių (LED šviestukas su aušinimo padu ir optika) ir modulinio maitinimo bloko, valdymo bloko. Moduliai turi būti keičiami varžtų, užraktų ar kitų įprastų mechaninių	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkretų apibūdinimą) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		



	priemonių pagalba, nenaudojant klijų, pastų ar kitų specialių priemonių, kurių naudojimas gali pažeisti gamintojo garantines sąlygas.				
8.	Korpusas ir jo varžtai turi būti padengti korozijai atspariom medžiagom, atsparūs ultravioletiniam spinduliavimui.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkretų apibūdinimą) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
9.	Šviestuvo korpuso spalva pilka.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
10.	Šviestuvai turi būti pritaikytas tvirtinimu prie šoninės gembės laikiklių, kurių diametras turi atitikti nuo 48 iki 60 mm.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
11.	Šviestuvui suteikiama garantija ne mažesnė kaip 5 metai.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
	<b>LED šviestuvų elektrinės charakteristikos</b>				
12.	Šviestuvai turi užtikrinti numatytą darbinį režimą ne siauresniame elektros tinklo parametru diapazone, įtampa 220 - 240V, dažnis 50 Hz $\pm$ 1%.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
13.	Šviestuvo galios koeficientas: ne mažiau kaip 0,95.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
14.	Šviestuvo maitinimo šaltinio harmonikų suminis dydis ( total harmonic distortion) THD) ne daugiau 20%.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
15.	Šviestuvo šviesos diodo testo pagal IESNA LM80-08 LM-21 metodikas protokolais, kai testas atliktas prie šių parametru: - bandomojo pavyzdžio testavimo temperatūra (Case Temp.)- 85 °C; - testavimo trukmė (Test Duration) ne mažiau 10000 val;	akredituotos atitikties vertinimo įstaigos LM80 protokolas		Case Temp.- Test Duration.- CCT- ..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: testo parametrai atitinka/neatitinka)	

	nominali spalvos temperatūra CCT-3500K-4500K.			
16.	Šviestuvo diodo gyvavimo trukmės gyvamimoakredituotos trukmės rodiklis L70 (Reported L70), suskaičiuotas pagal metodiką LM-21, ne mažesnis 60000 valandų	atitikties vertinimo istaigos LM80 bandymų protokolais	(Reported L70), ..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: testo rezultatai atitinka/neatitinka)	
17.	Šviesos diodo eksploatacijos metu darbinės srovės dydis yra ne didesnis už testavimo srovę (Drive Current), naudotą LM 80-08 testavimo metu.	Šviesos šaltinio testo pagal IESNA LM80-08 metodiką, protokolais ir Techninė specifikacija	Šviesos šaltinio darbinė srovė- Šviesos šaltinio testavimo srovė- ..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
18.	Šviesos diodo darbinės temperatūros dydis eksploatacijos metu yra kontroliuojamas ir ribojamas, kad neviršytų testavimo temperatūros ((Case Temp.)- 85 °C fiksuotos LM 80-08 testo metu.	Šviesos šaltinio testo pagal IESNA LM80-08 metodiką, protokolais ir Techninė specifikacija bei techninis aprašymas.	Maksimali darbinė temperatūra- Testavimo temperatūra- ..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
19.	Šviestuvo efektyvumas (įvertinus šviesos nuostolius šviestuve).	ne mažiau kaip 110 lm/W	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
20.	Šviestuvo elektrosaugos klasė II.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
21.	Šviestuvo atsparumas viršįtampiams ne mažiau 6 kV (II elektrosaugos klasė, apsauga tarp L-N).	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
<b>Optinė sistemos charakteristikos</b>				
22.	Optinė sistema turi atitikti LST EN 13201-3:2004/AC:2007/P:2013 arba lygiavėčio standartų reikalavimus.	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)	
23.	Tiekėjas turi užtikrinti siūlomų šviestuvų fotometrinių duomenų pateikimą IESNA (*.ies) formatu. Pateikti šviestuvo fotometrinius duomenis IESNA (*.ies)	Failas su duomenimis (*.ies) formatu.	..... (įrašyti: pateikta/nepateikta)	
	LED šviesos šaltinių šviesos spalva turi būti	Techninė		

24.	neutralios baltos šviesos diapazone. Spalvos temperatūra 3500 -4500 K.	specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
25.	Šviesos šaltinio spalvų atkūrimo indeksas: ne mažiau kaip 70 (CRI>70).	Techninė specifikacija gamintojo deklaracija	ar..... (nurodyti konkrečią reikšmę) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
	<b>Apšvietimo charakteristikos, suskaičiuotos su apšvietimo skaičiavimo programa DIALux Evo 7</b>				
26.	Vidutinė horizontali apšvieta Em, ne mažiau 7,5 lx	DIALux Evo 7 skaičiavimų dokumentas	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
27.	Apšvietos tolygumas Uo, ne mažiau 0,4	DIALux Evo 7 skaičiavimų dokumentas	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
28.	Energijos suvartojimo efektyvumo rodiklis De, ne daugiau 1,15 kWh/(m <sup>2</sup> ·metai)	DIALux Evo 7 skaičiavimų dokumentas	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
29.	Galios efektyvumo rodiklis Do, ne daugiau 0,044 W/(lx·m <sup>2</sup> )	DIALux Evo 7 skaičiavimų dokumentas	..... (nurodyti konkrečias reikšmes) (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
	<b>Kiti reikalavimai:</b>				
30.	Šviestuvų elektros maitinimo laidų prijungimas prie esamo kabelio turi būti sumontuojamas įkertamais gnybtais.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
31.	Šviestuvo maitinimo laidų prijungimas prie oro linijos elektros laidų turi būti sumontuojamas užspaudžiamais gnybtais.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
32.	Šviestuvų prijungimo prie oro linijos/ oro kabelio elektros maitinimo laidai turi būti izoliuoti ultravioletiniam spinduliavimui atsparia izoliacija. Pateikti laidų specifikaciją.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
33.	Elektros maitinimo laidai turi turėti skirtingą spalvinį/ženklinį žymėjimą „L“ ir „N“ sujungimams.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
	Šviestuvo ant esamų metalinių atramų				

34.	prijungimo prie maitinimo elektros kabelis Cu 3x1,5 mm <sup>2</sup> , izoliacija 750V, laidininkas monolitinis.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
35.	Esamų metalinių atramų montavimo ertmėje įmontuojamas apsauginis automatinis jungiklis vienpolis, 6A, atjungimo charakteristika „C“.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
36.	Esamų metalinių atramų montavimo ertmėje įmontuojamas gnybtinas turi užtikrinti 2 vnt. linijos esamų elektros kabelių AL 4x35mm <sup>2</sup> ir šviestuvo kabelio Cu 3x1,5 mm <sup>2</sup> sujungimą.	Techninė specifikacija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
37.	Šviestuvų tvirtinimo konstrukcija turi užtikrinti šviestuvo sumontavimą ant esamų gembų lygiagrečiai gatvės plokštumai, kai esamų gembų posvyrio kampas yra 0-45° ir gembų diametras nuo 48 iki 60 mm.	Montavimo brėžinys	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
38.	Naujos gembės turi užtikrinti šviestuvo tvirtinimą prie gelžbetoninių elektros oro linijų atramų, kurių tipas S90; S110; EN S90-21,6; EN S90-30,3; EN S96-21,6; EN S96-30,3; EN S110-34,3.	Gamintojo deklaracija	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		
39.	Gembės ilgis- 0,6 m, gembės danga- karštas cinkavimas pagal LST EN ISO 1461 reikalavimus, dangos storis $\geq 50\mu$ arba dažymas pagal LST EN ISO 12944 RAL 7033 spalva; tvirtinimo apkabų diametras $\geq 12$ mm.	Techninis aprašymas.	..... (įrašyti: atitinka/neatitinka)		

Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės charakteristikos neatitiks reikalaujamų techninių charakteristikų, bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti ir geresnes charakteristikas.

Mes patvirtiname, kad visi aukščiau nurodyti privalomi techniniai reikalavimai atitinka reikalingas charakteristikas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, (tiekėjo pavadinimas) pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra

neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš (tiekėjo pavadinimas) padarytus nuostolius.

2017 m..... mėn.....d.

\_\_\_\_\_ A.V.

(Igaloto asmens vardas, pavardė, parašas)

<https://toltec.cpva.lt/Reports/Document.aspx?DocumentId=2099&s=d6be&status=6&partid=77e70>

**D. KITA INFORMACIJA****Trišalės atsiskaitymo sutarties forma****TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

**Perkančiosios organizacijos pavadinimas:**

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

**Tiekėjo pavadinimas:**

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Tiekėjas,

*(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujancio asmens pareigas, vardą ir pavardę)*

ir

**Subtiekėjo pavadinimas:**

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subtiekėjas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [Pirkėjas ir Tiekėjas] [įrašyti datą] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [įrašyti numerį] (toliau

– Pirkimo sutartis), siekdamas nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [įrašyti punkto numerį] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

## 1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka ir sąlygos.

### 1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai [suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę ir/arba [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę].

1.5. Subtiekėjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Tiekėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): [Paslaugų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Tiekėjas gavęs iš Subtiekėjo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subtiekėjo [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina [Paslaugų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. Pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Tiekėjas nustato, kad Subtiekėjo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subtiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Tiekėjo nustatytą terminą Subtiekėjui pašalinus trūkumus, Tiekėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per [nurodyti terminą] nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra teisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo [Paslaugų] [Prekių] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Tiekėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie [suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] yra neteisinga, [suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Tiekėją, nuroydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.



1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Tiekėjui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo [*Paslaugų*] [*Prekių*] perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Tiekėjui ir Subtiekėjui.

1.13. Subtiekėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą [*Paslaugų*] [*Prekių*] perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

1.14. Jei Subtiekėjas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subtiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Tiekėjui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subtiekėjui.

## **2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos**

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.2. kai keičiamos Subtiekimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;

2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

2.4.2. kai nutraukiama Subtiekimo sutartis;

2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

## **3. straipsnis. Šalių atsakomybė**

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Tiekėjas atsako Pirkėjui už Subtiekėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subtiekėjui – už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subtiekėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Tiekėju, pažeidimu.

## **4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos**

4.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

4.3. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktai tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.4. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

<b>Pirkėjo atstovas</b>		<b>Tiekėjo atstovas</b>		<b>Subtiekėjo atstovas</b>	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

**TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO  
FORMA**

**PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR.** .....

.....  
(data)

Pirkimo sutarties Nr.:	
Pirkimo sutarties pavadinimas:	
Pirkimo sutarties pasirašymo data:	
Trišalės sutarties Nr.:	
Trišalės sutarties pasirašymo data:	
Tiekėjas:	
Subtiekėjas:	
Pirkėjas:	

Visos [teikiamos prekės] [suteiktos paslaugos] nurodytos [prekių] [paslaugų] sąrašė, buvo [pristatytos] [suteiktos], pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Pirkėjas [pristatytas prekes] [suteiktas paslaugas] priėmė ir patvirtina, kad [pristatytos prekės] [suteiktos paslaugos] atitinka sutarties sąlygas.

[Prekių] [Paslaugų] sąrašas:

									Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	[Užsakymo data]	[Pristatymo] [Suteikimo] data	Vietos adresas	[Garantinis terminas]	[Prekės] [Paslaugos] pavadinimas (įvardinant tiksliai gamintojų ir modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8×9	
									Iš viso be PVM:	
									PVM [tarifus]*:	
									Iš viso su PVM:	

Šis aktas neatleidžia Tiekėjo bei Pirkėjo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

Perdavė Subtiekėjo atstovas		Patvirtino Tiekėjo atstovas		Priėmė Pirkėjo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

A.V.

A.V.

*\* - tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.*

# PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTO FORMA

## PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. ....

.....  
(data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

Visos tiekiamos prekės, nurodytos prekių sąraše, buvo pristatytos, pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir panašiai).

Visos su prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties vykdymu susijusios paslaugos buvo suteiktos (jei numatyta sutartyje): [įrašyti suteiktas paslaugas].

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Prekių sąrašas:

								Valiuta:	Eur
Eil. Nr.	Pristatymo data	Vietos adresas	Garantinis terminas	Prekės pavadinimas (įvardinant tikslius prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7×8	
<b>Iš viso be PVM:</b>									
<b>PVM [tarifas]*:</b>									
<b>Iš viso su PVM:</b>									

Perdavė Tiekėjas		Priėmė Pirkėjas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

\* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

**GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTO FORMA**  
**GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO AKTAS NR. ....**

.....  
 (data)

Tiekėjas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pavadinimas:	

..... buvo pasirašytas Prekių perdavimo - priėmimo aktas.  
 (metai, mėnuo, diena)

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad Tiekėjas ..... įvykdė Sutartyje numatytus  
 garantinius įsipareigojimus. (metai, mėnuo, diena)

<b>Tiekėjas</b>		<b>Pirkėjas</b>	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

## PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Šioje pirkimo dokumentų dalyje pateikiamos pavyzdinės tiekėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo formos. Tiekėjas gali pateikti ir kitos formos garantijas arba laidavimo raštus, suderinęs su perkančiąja organizacija. Tokių užtikrinimo dokumentų sąlygos privalo atitikti D dalyje „Kita informacija“ pavyzdinėse formose nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų pirkėjo įsipareigojimams. Užtikrinimo formos bei užtikrinimą išduodančios įstaigos priimtumas prieš pateikiant užtikrinimą turi būti derinamos su pirkėju.

### SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

#### SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr. .... pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], įsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... „[Sutarties pavadinimas]“ (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai įsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedais, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garanto pavadinimas:

A.V.

\_\_\_\_\_ (įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardo raidė, pavardė)

## SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

### LAIDAVIMO RAŠTAS\*

-----  
(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

-----  
(data)

-----  
(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatoms.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

\* - Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).